

健仁醫院
實（見）習生管理辦法

文件編號	ED-1-0002	制訂日	096年08月20日
版次/頁數	第六版/共6頁	修訂日	105年01月12日
制定單位	教研部	查核週期	一年

修訂紀錄

版次	實施日期	修訂內容
第三版	103.03.15	1. 新增會辦單位勞安室。 2. 新增條文3.1.5、3.1.6與3.2.4 3. 修改條文3.2.1、3.2.2 4. 更新流程圖 5. 修改實（見）習生滿意度調查問卷(ED-T-010)(三)實習執行與方法第2點與第3點。
第四版	103.07.28	1. 修改3.2.2，刪除「人事室將影印一份基本資料表交於教研部備存」。
第五版	103.11.11	1. 修改3.1.1、3.2.2、3.4.1與3.4.2、新增3.4.3 2. 修改表單4.2與4.3、新增表單4.5
第六版	105.01.12	1. 合併ED-1-0004「實習生討論室及討論室鑰匙管理辦法」 2. 新增會辦單位：護理部、藥劑科、檢驗科、營養組 3. 修改查核週期、3、5 4. 新增3.2.5、3.3.4、3.5.2、4.5

制定者	單位主管	行政主任	教研副院長	核准
		陳香敏 105.1.12	王志明 105.1.14	

會辦單位			
人事室	職安室	護理部	藥劑科
		郭碧芳 105.1.18 林子偉 105.1.18	蔡其婷 105.1.20 吳世華 105.1.20
檢驗科	營養組		
張淑芬 105.1.15 蘇聖彬 105.1.15	莊鯉 105.1.20 		

健仁醫院教研部標準作業文件	文件編號	ED-1-0002
	文件版本	第六版
實（見）習生管理辦法	製作日期	096年08月20日
	修訂日期	105年01月12日
1 目的： 1.1 為使院內各醫事單位維持實（見）習生教學品質，提倡院內教學風氣，特定此辦法。 2 適用範圍： 2.1 本辦法所稱之實（見）習生，係指在本院接受臨床實（見）習訓練之各醫事相關科系學生。 3 作業流程： 3.1 單位管理辦法： 3.1.1 院內有接收實（見）習生之單位，需與申請實習之學校或機構簽訂契約，簽訂契約時需報備人事室並會簽教研部。 *註：契約中需明訂訓練時數或期程與雙方之義務，雙方之義務如下：如何確保實習生之學習權益與安全、教師與實習學生人數比例（師生比應符合教學醫院評鑑基準 6.1.1 規定）、實習學生保險（保險內容需包含一般學生團體平安保險與保額大於 100 萬之傷害保險，上述保險費由學校及實習機構商訂後編列經費支應，不得由學生負擔）。 3.1.2 院內有接收實（見）習生之單位，需明訂單位內實（見）習生教學訓練計畫，教學訓練計畫需包括訓練目標、核心課程、教學活動、評估機制、師資、教學資源、請假辦法、訓練方式、雙向回饋機制、學習成果不佳學員之輔導與補強機制等。 3.1.3 單位主管需追蹤及督導實（見）習生報到後一週內需接受 B 型肝炎抗原、抗體檢查及 X 光檢查並將報告繳交給職安室，職安室依每月「院內異動表」查核是否收到報告，若尚未收到報告者應提醒單位主管。 3.2 實（見）習生報到作業： 3.2.1 實（見）習生於實習報到當日，應直接至實（見）習單位報到，並完成填寫「實（見）習生基本資料表（表單編號：ED-T-004）」一式兩份（護理實習生除外），並於表單上黏貼製作識別證之照片。 3.2.2 基本資料表填寫完成後，一份由實習單位留存；另一份繳交回人事室建檔，並製作實（見）習生識別證（護理實習生除外）。 *註：實（見）習生之基本資料各單位應負保存管理之責，無故不得		

洩漏。

3.2.3 完成基本資料表填寫後，由實（見）習單位安排「醫院綜合簡介」與「安全防護訓練」，以完成報到手續。

3.2.4 人事室於每月「院內異動表」中提報職安室，統計到院實（見）習生人數。

3.2.5 實（見）習生於實習報到當日，可至教研部申請使用討論室（護理實習生需至護理部申請）並填寫健仁醫院實（見）習生討論室鑰匙借用手續清單（表單編號：ED-T-021）。

3.3 實（見）習生在院管理辦法：

3.3.1 於本院實習期間應遵守院內各單位所定之相關辦法。

3.3.2 於本院實習期間使用電腦、圖書、影印機、印表機、討論室、宿舍等，需遵守院內相關管理辦法。

3.3.3 於本院需配戴實（見）習生識別證。

3.3.4 於本院實習期間申請使用討論室者，需遵守以下事項（若無則免）：

3.3.4.1 應負保管討論室鑰匙之責（遺失鑰匙者需支付工本費新台幣一百元整）。

3.3.4.2 個人物品放置使用權限僅止於討論室，不得將個人物品放置於公共區域（包括走道）。

3.3.4.3 不得擅自更改討論室之內外觀及其設施。

3.3.4.4 應維持討論室內環境整潔及美觀。

3.3.4.5 嚴禁於討論室內嬉鬧、抽菸、炊事及任何妨礙安全與安寧之情事。

3.3.4.6 離開討論室前應關閉所有電源開關及緊閉門窗。

3.3.4.7 未遵守上述使用規定者，得取消其使用權。

3.4 實（見）習生面談流程：

3.4.1 各實習單位負責人於每一梯次實習結束前最後一周通知教研部發放「實（見）習生滿意度調查問卷（表單編號：ED-T-010）」給各單位實（見）習生填寫。

3.4.2 由各單位針對「實（見）習生滿意度調查問卷（表單編號：ED-T-010）」及訓練課程內容、方式、教學資源、訓練環境進行團體面談，並完成「健仁醫院實（見）習生面談紀錄表（表單編號：ED-T-028）」；面談完成後，各單位需將實（見）習生面談記錄表、實（見）習生滿意度調查問卷會簽教研部，並上呈教研副院長與醫務副院長。

3.4.3 如實習生有回饋建議，單位得填寫「實（見）習生面談意見回饋表（表單編號：ED-T-043）」會簽相關單位及教研部進行評估改善，並上呈院方。

3.5 實（見）習生離院流程：

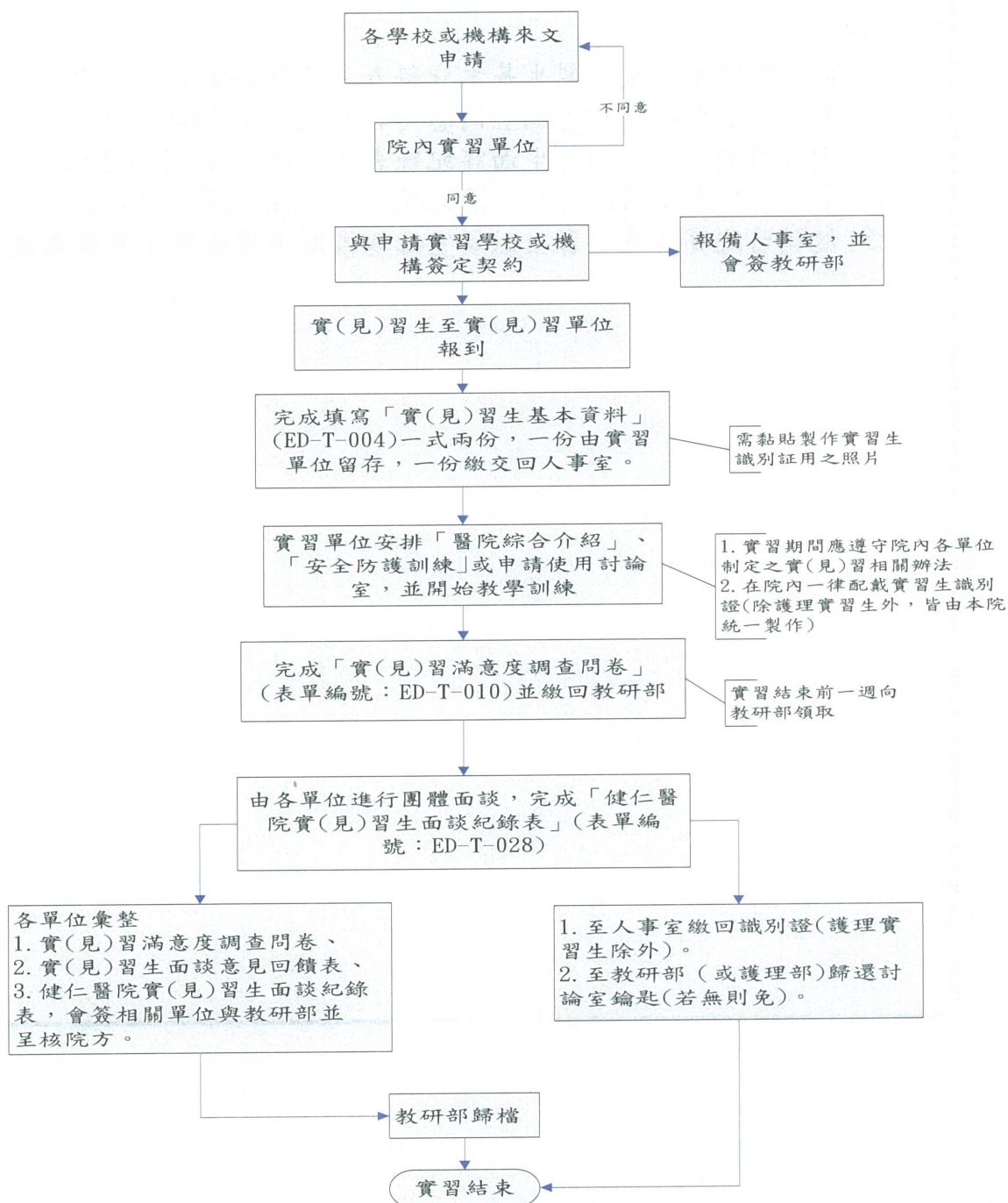
- 3.5.1 完成面談、面談紀錄表及滿意度調查問卷後，至人事室繳回實（見）習生識別證（護理實習生除外）。
- 3.5.2 應於其實習結束屆滿最後一日之下午五點前，至教研部（或護理部）歸還討論室之鑰匙（若無則免）。

4 表單：

- 4.1 健仁醫院實（見）習生基本資料表（表單編號：ED-T-004）
- 4.2 實（見）習生滿意度調查問卷（表單編號：ED-T-010）
- 4.3 健仁醫院實（見）習生面談紀錄表（表單編號：ED-T-028）
- 4.4 實（見）習生面談意見回饋表（表單編號：ED-T-043）
- 4.5 健仁醫院實（見）習生討論室鑰匙借用手續清單（表單編號：ED-T-021）

健仁醫院教研部標準作業文件	文件編號	ED-1-0002
	文件版本	第六版
實(見)習生管理辦法	製作日期	096年08月20日
	修訂日期	105年01月12日

5 流程圖：



健仁醫院實(見)習生基本資料表

編號：_____

學校/機構名稱		系所		請貼申請人 半身照片
申請人姓名		性別		
身份證字號				
聯絡電話		行動 電話		
聯絡地址				
電子信箱				
申請實習單位				
實習課程名稱				
實習日期	民國____年__月__日起至民國____年__月__日止，共____工作天			
至本院實習的 原因及目的				
期望				
建議：				
離院日期： 簽名：				

健仁醫院實(見)習生滿意度調查問卷

各位實(見)習生 您好：

健仁醫院為力求提供更好的教學與服務品質，煩請您填答該份問卷，您提供的意見將作為醫院提升教學與服務品質之重要參考！希望您在實習期間能學習到實務面之經驗及專業知識，再次謝謝您提供的寶貴意見！
健仁醫院敬上

一、實(見)習生基本資料

- 學校名稱：_____
- 學制：☐高職 ☐專科 ☐二技 ☐四技 ☐研究所 ☐其他
- 科系：☐護理 ☐醫管 ☐營養 ☐藥劑 ☐復健 ☐放射 ☐檢驗 ☐社工 ☐資訊 ☐其他
- 部別：☐日間部 ☐夜間部 ☐進修部
- 實(見)習時間：起__年__月__日，迄__年__月__日，計__週/月
- 實(見)習單位：_____

二、實習滿意度調查

	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
(一)實習內容					
1.實習單位訓練目標與訓練內容之說明	☐	☐	☐	☐	☐
2.實習單位安排之課程內容	☐	☐	☐	☐	☐
(二)實習執行與方法					
1.實習單位安排之實務操作方式之滿意度	☐	☐	☐	☐	☐
2.實習單位提供訓練內容對於學習上助益之滿意度	☐	☐	☐	☐	☐
3.實習單位教學內容及方式之滿意度（教師姓名：_____）	☐	☐	☐	☐	☐
4.提供學生遇有問題及反應事項處理管道之滿意度	☐	☐	☐	☐	☐
(三)實習環境與設備					
1.實習單位提供實習環境之滿意度	☐	☐	☐	☐	☐
2.實習單位提供教學設備、圖書資源之滿意度	☐	☐	☐	☐	☐
(四)實習期望之達成度：					
1.至本院實習的學習成效是否達到你的預期成果	☐	是	☐	否	
2.如為否，請問原因為何？					
(五)其他：					
1.您會推薦學弟妹至本院實習	☐	會	☐	不會	
2.如不會，請問原因為何？					

三、整體而言，您對至本院實習是否滿意 ☐是 ☐否

1.如為否，請問您對本院實習之建議為何？

四、請問您的實習心得或收穫為何？(請勿空白)

健仁醫院實(見)習生面談紀錄表

面談日期：	面談時間：
簽到表 實習老師： 實習學生： (面談照片) 面談紀錄： 記錄： 單位主管： 教研部： 教研副院長： 醫務副院長：	

健仁醫院實（見）習生討論室鑰匙借用手續清單

實習 單位	借用 人員/借用 日	借用鑰匙	承辦人	歸還 人員/歸還 日	歸還鑰匙	承辦人
		☐ 520 大門*1 ☐ A3*1 ☐ A6*1 ☐ A10*1 ☐ A11*1 ☐ A14*1 ☐ A15*1			☐ 520 大門*1 ☐ A3*1 ☐ A6*1 ☐ A10*1 ☐ A11*1 ☐ A14*1 ☐ A15*1	
		☐ 520 大門*1 ☐ A3*1 ☐ A6*1 ☐ A10*1 ☐ A11*1 ☐ A14*1 ☐ A15*1			☐ 520 大門*1 ☐ A3*1 ☐ A6*1 ☐ A10*1 ☐ A11*1 ☐ A14*1 ☐ A15*1	
		☐ 520 大門*1 ☐ A3*1 ☐ A6*1 ☐ A10*1 ☐ A11*1 ☐ A14*1 ☐ A15*1			☐ 520 大門*1 ☐ A3*1 ☐ A6*1 ☐ A10*1 ☐ A11*1 ☐ A14*1 ☐ A15*1	
		☐ 520 大門*1 ☐ A3*1 ☐ A6*1 ☐ A10*1 ☐ A11*1 ☐ A14*1 ☐ A15*1			☐ 520 大門*1 ☐ A3*1 ☐ A6*1 ☐ A10*1 ☐ A11*1 ☐ A14*1 ☐ A15*1	

